

Skypemøde i styregruppe for Apoteksnetværk 21. april 2020 kl. 8-9.30

Susanne Bendixen (afbud), Charlotte Rossing (mødeleder), Lotte Stig Nørgaard, Kerly Servilieri, Lone Søndergaard, Ulla Hedegaard, Rikke Nørgaard Hansen Deltagere

Rikke Nørgaard Hansen Referent

1. Referat fra sidst (vedhæftet) Dagsorden
2. Status for igangværende projekter
- a. Informationssøgning før apoteksbesøg – Rikke
 - b. Farmaceuten som brobygger i sektorovergangen ved udskrivelse - Lotte
 - c. På vej mod mere hensigtsmæssig brug af lægemidler: Afprøvning af modeller til stop af unødvendig behandling med protonpump hæmmere – Susanne/Charlotte
 - d. Kommunikationsprojektet: Bedre rådgivningssamtaler – et forsknings-praksisprojekt – Lotte/Charlotte
 - e. Type 2 diabetes patienters oplevede effekter ved skift til ny medicin - Lotte
 - f. Triple whammy – implementering af rationel farmakoterapi - Rikke
 - g. Kommunikation mellem apotekspersonalet og ældre borgere med anden etnisk baggrund end dansk
 - h. Klikkit - Charlotte
 - i. Genordination – evaluering af ydelsen – Ulla/Lotte
 - j. Narrativ medicin - Ulla
3. Indkomne projektforslag
- a. Implementering af medicin- og compliancesamtaler – Susanne
 - b. Leveringssvigt – Susanne/Lotte
 - c. Projekt om pep-fløjte - Lone
 - d. New Services på Apotek - Susanne
 - e. Risikolægemidler – Lotte
 - f. Data hotspot – Charlotte/Susanne
 - g. Covid-19 projekter – muligheder?
4. Netværk for udvikling af apotekspraksis strategi
5. Muligt samarbejde med sundhedspolitisk udvalg
6. Implementering af gode projekter og nyttiggørelse af resultater
7. Planlægning af aktiviteter
- a. Kommende netværksmøde
 - b. Kommende nyhedsbrev – hvad og hvornår?
 - c. Webinar om netværket
 - d. Webinar om hvordan man laver projekt på sit apotek
8. Kommunikation til apotekerne
9. Generel orientering om medlemmer
10. Gensidig orientering om branding af netværket
11. Evt.

1 Referat fra 15. januar 2020 er vedhæftet – nogle kommentarer eller kan det godkendes?

- Der følges op på udestående (se referat fra 15. januar). Ansvar: **Alle**.
 - **Lone** laver et indlæg om projektidéen omkring pep-fløjter. **Alle** skal opfordre de apoteksansatte til at dele deres idéer og efter-spørge sparring på idéer.

- **Rikke** har sørget for, at vi refererer på hjemmesiden til litteratur om projektstyring/-udførelse. Fx "Den skinbarlige sandhed" og "Projekthåndbogen". Og der laves et webinar, som lægges på hjemmesiden (se nedenfor).
 - **Susanne** holder webinar/filmoptagelse om, hvordan man laver projekt på sit apotek – samme præsentation, som Susanne holdt på netværksmødet den 22. november. **Rikke** aftaler dato med **Susanne**.
 - **Lotte og Charlotte** laver et dokument til hjemmesiden (Kommunikationsplan): "Her skal du formidle dit projekt" og "Her kan du formidle dit projekt".
 - **Rikke** laver en film om netværket, som skal ligge i stedet for den nuværende film med styregruppen.
- Referatet godkendes.
- 2 Link til hjemmesiden, hvor de fulde beskrivelser af projekterne er:
<https://www.pharmakon.dk/forskning/apoteksnetvaerk/>

Informationssøgning før apoteksbesøg – Rikke

Den videnskabelige artikel er færdiggjort efter revisions og netop accepteret i RSAP i april. Den er publiceret online <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1551741119304590?via%3Dihub> og er lagt på netværkets hjemmeside.

Der bringes artikel i Farmaci, Pharma eller Fredag Formiddag. Rikke har også kontaktet Farmakonomen.

Resultaterne kan bruges i undervisningssammenhæng både på farmaceutstudiet, efteruddannelse på apotek og Farmakonomuddannelsen.

Farmaceuten som brobygger i sektorovergangen ved udskrivelse - Lotte

Den Ph.d.-studerende Laura er på barsel, så studiet ligger stille.

På vej mod mere hensigtsmæssig brug af lægemidler: Afprøvning af modeller til stop af unødvendig behandling med protonpumpehæmmere – Susanne/Charlotte

Susanne Bendixen og Charlotte Rossing er medvejledere på dette ph.d.-projekt, så de vil løbende orientere om projektet.

Pilot-inklusion er foretaget på København Sønderbro Apotek i januar, hvorefter projektgruppen vil begynde reel inklusion af patienter.

Kommunikationsprojektet: Bedre rådgivningssamtaler – et forskningspraksisprojekt – Lotte/Charlotte

Der er indsendt ansøgning til EIT Health, som er meget lig den danske Innovationsfond, den 26. marts 2020. I denne ansøgning er der fokus på et efteruddannelsesforløb for apoteksansatte.

Type 2 diabetes patienters oplevede effekter ved skift til ny medicin - Lotte

Møde med projektleder er aflyst pga. COVID-19. Projektet har fortsat svært ved at få apoteker rekrutteret. Lotte ringer til projektlederen og får en afklaring på, om projektet kan køre videre. Styregruppen kan ikke lægge flere ressourcer i projektet.

Triple Whammy - Implementering af rationel farmakoterapi - Rikke

Projektgruppen har fået finansiering til at lave nogle rigtig flotte foldere og klistermærker. Pilottest og tilpasning skulle foregå i marts, mens afprøvnin-

gen bliver i april/maj, men grundet Corona er projektet udskudt. Projektgruppen fra apotekerne har rykket deres projektgruppemøde til den 17. april indtil videre.

Kommunikation mellem apotekspersonalet og ældre borgere med anden etnisk baggrund end dansk

Der har været forsvar af specialet i januar 2020. Pharmakon har modtaget en dansk kommunikation om resultaterne, som er lagt på hjemmesiden: <https://www.pharmakon.dk/media/1946/kort-rapport-kommunikation-mellem-apotekspersonale-og-aeldre-af-anden-e.pdf>. Derudover skrives der på en videnskabelig artikel.

Klikkit - Charlotte

Der deltager fire apoteker i afprøvningen, som er gået i gang, efter der blev holdt workshop med apotekerne den 25. februar 2020. Men lige nu er afprøvningen sat i bero og udskudt på ubestemt tid grundet Corona.

Genordination – evaluering af ydelsen – Ulla/Lotte/Charlotte

Startede op med at samle data ind 1. marts, og 23 apoteker er med. Efter 3 uger blev projektet sat i bero pga. COVID-19. Indhentet data fra 78 genordinationer, som bruges som pilottest i specialeprojekt. Forventningen lige nu fra projektgruppen er, at dataindsamling kan starte op igen 1. oktober.

Narrativ medicin – Ulla

Projektet er sat i bero. De vurderer hele tiden, hvornår workshoppen kan afholdes. Abstract til FIP om projektet er lavet.

Kerly og **Ulla** snakker sammen, da Kerly har resultater fra studerende om gode spørgsmål til medicin- og compliancesamtalen, og om kropssprog hos apoteksansatte, som de er ved at skrive et abstract til FIP om.

3 Implementering af medicin- og compliancesamtaler - Susanne

Projektet er kommenteret af styregruppen og godkendt, men projektlederen har ikke sendt den tilrettede beskrivelse til Pharmakon, så den kan komme på hjemmesiden. **Rikke** har rykket projektlederen den 25/2.

Leveringssvigt – Susanne/Lotte

Julianne København Sønderbro Apotek. Projektet er kommenteret af styregruppen. Projektlederen har sendt tilrettet beskrivelse til styregruppen – deres godkendelse/kommentarer er kommet. **Lotte** tager fat i **Susanne** og spørger om, Susanne ønsker forskningsmæssig sparring, eller om hun køber projektet det selv. Alt efter, hvad de aftaler, så sender **Lotte** eller **Susanne** kommentarer fra styregruppen til Julianne.

Pepfløjte træning – en ydelse på apoteket - Lone

Lone har arbejdet på projektbeskrivelse, som er sendt til skriftlig kommentering i styregruppen 25. februar. Lone arbejder videre med kommentarerne og ender beskrivelsen til godkendelse i styregruppen.

Nye service på apoteket - Susanne

Projektet er færdigt, og **Susanne** har opfordret ham til at fortsætte det ind i netværket.

Risikolægemidler - Lotte

Projektet ligger i kommentering i styregruppen, og der er stillet nogle spørgsmål af Ulla, Lotte og Charlotte, som vendes på styregruppemødet. Det aftales, at **Charlotte** eller **Rikke** tager denne videre fra Lotte.

Data hotspot – Susanne/Charlotte

Afventer.

COVID-19 projekter – muligheder

Farmaceutstuderende fra KU på studieophold på apotek kan indsamle data på forskellige forandringer konsekvenser for apotekerne i forbindelse med COVID-19. Det bliver en narrativ analyse. Man kunne også lave en spørgeskemaundersøgelse på baggrund af disse narrative data. **Lone** byder ind med, om der skal tages kontakt til Apotekerforeningen, hvis eller når en kvantificering skal sættes i gang. Styregruppen kan lave analyse på de kvantitative data.

Projektet med kvantificeringen skal beskrives, hvis det gør ind i netværket, så det kan lægges på hjemmesiden.

Lotte går videre med dette projekt sammen med **Lone** og **Ulla**.

Parkerede projekter

Dette felt så vi husker parkerede projekter, hvis andre bliver interesserede:

- Apotekets rolle omkring "løse" recepter

4 **Netværk for udvikling af apotekspraksis strategi**

Udskydes til fysisk styregruppemøde.

Der er spurgt om input fra apotekerne lige før corona, men ikke kommet nogle sandsynligvis pga. corona.

5 **Implementering af gode projekter og nyttiggørelse af resultater.**

Udskydes til fysisk styregruppemøde.

Hvordan og hvem kan netværket påvirke for, at resultater nyttiggøres og implementeres. Måske Informationssøgning før apoteksbesøg som eksempel.

Susanne laver et oplæg til mødet.

6 **Muligt samarbejde med sundhedspolitisk udvalg**

Udskydes til fysisk styregruppemøde.

Susanne inviterer Trine Frost til næste fysiske styregruppemøde, som kan fortælle os noget om deres arbejde. Derudover fortæller vi noget om vores arbejde

Udvalget består af

Trine Frost Hansen (formand)

Jonas Grønskov

Lisbeth Roslund Nielsen

Muhammad Saeed

Thomas Croft Buck

Bestyrelsesmedlem, næstformand Jeanette Juul Rasmussen

7 **Planlægning af kommende aktiviteter**

Fysisk styregruppemøde i juni

Rikke sender en Doodle ud om juni og august.

Kommende netværksmøde i forår 2020

Der laves to virtuelle møder i 2020. De laves som webinar, der optages - et i juni og et i oktober. Næste fysiske møde er på Apoteksfarmaceutkongressen 2021 (netværksmøde lægges før kongressen).

Det besluttes, at emnet for næste møde er, hvordan du laver projekt på dit apotek og evt. inspiration til fremtidens apotek. Begge oplæg blev holdt på netværksmødet i november, og der arbejdes videre ud fra dem. Derudover fejring af, at vi har nået 100 medlemmer.

På sidste netværksmøde blev der givet input fra medlemmer til emner. Dem med fed eller dele af dem går ind i juni mødet:

- Tema om digital farmaci
- Mere tid til netværksarbejde
- Lidt mere diskussion
- **Tips til hvordan man inkluderer eller motiverer hele personalet i projektarbejde**
- Flere farmakonomer, læger og sygeplejersker
- Flere studerende
- Flere deltagere generelt 😊
- **Mere brainstorming og inspiration til hvilke projekter, der også kunne være spændende/mulige, specielt når man er ny**
- **Formidling 2.0**
- Implementering af resultater siden sidst.

Kerly og Lotte går med i planlægningsgruppen sammen med **Charlotte og Rikke**.

Kommende nyhedsbrev indhold (herunder, hvad vi aftalte sidst)

Et nyhedsbrev i april og et i maj/juni 2020: gerne korte nyhedsbreve, og så have flere ud.

Cases fra apoteker i en Covid-19 pandemi: **Rikke** har lavet et udkast til kommentering – dette nyhedsbrev går ud i uge 17 (april).

Idéer fra sidst til nyhedsbreve:

- Vi har nået de 100 apoteker
- Status på projekter + resultater fra projekter
- Fortælle om to virtuelle netværksmøder i juni og oktober
- Nyt fra Facebookgruppen og husk at bruge Facebookgruppen til at få kvalificeret/trykprøve idéer.
- Genordinationsprojektet: skriv noget om husk dataindsamling. **Ulla** skriver for.
- Status på genordination: opfølgning på nyhedsbrev fra september 2019 evt. alle 3 apoteker. Kerly fortæller, at den største udfordring, de har, er, at få kunder til at betale meget mere for små pakninger – de vil bare gerne have de større pakker, som de plejer. Det er alt for dyrt for kunderne. Kunder er indifferente ved at betale genordinations gebyr, men gider ikke betale difference på de små pakninger.
- FMK dosismodul: **Susanne** skriver noget.

Det besluttes, at der i maj/juni nyhedsbrevet skrives om følgende:

- Give status på genordination med nye cases. Om hvad der lykkes for fx de gule apoteker i benchmark. **Kerly** sørger for at samle cases ind og sender til Rikke
- Beskrivelse af og status på genordinationsprojektet. **Ulla** skriver og sender til Rikke

- **Lotte** skriver korte nyheder på COVID-19 til maj/juni nummeret og sender til Rikke

Max 3-4 siders nyhedsbreve fremadrettet.

Input til nyhedsbrev efter sommerferien:

- Erfaringer med FMK-dosis modul.
- Erfaring med ordination af dosisdispensering med tilskud ved behandlerfarmaceut.

Film om netværket

Rikke planlægger at afholde det ud fra præsentation fra netværksmøde 22. november og oplæg i Stockholm om netværket. Det laves i 2. kvartal 2020. Det lægges på hjemmesiden evt. i stedet for filmen optaget sidste år.

Film om hvordan man laver projekt på sit apotek

Susanne laver dette ud fra præsentation fra netværksmødet 22. november. Det lægges på hjemmesiden og kan bruges af apotekerne til hjælp og støtte, når de skal lave projekter på apoteket. Det laves i foråret 2020. Den 21. april aftaler Rikke en dag med **Susanne**.

8 Kommunikation til apotekerne

Hvad skal vi kommunikere lige nu? Gennem nyhedsbreve – er aftalt ovenfor.

Idéer til Farmaci:

- Succeshistorier med fx fordele for apoteket og tilfreds personale som deltager i projekter (øget faglighed og arbejdsglæde). Kunderne kan mærke apotekets forskel (når de laver projekter).
- Give eksempler på at vi i løbet af kort tid kan indhente en stor mængde svar/materiale til undersøgelser.

9 Generel orientering om medlemmer

Vi er nået de 100 apoteker (101 er vi faktisk nu).

Der skal på næste styregruppemøde tages beslutning om, hvad vi gør med farmakonom i styregruppen.

1 Gensidig orientering om branding af netværket

- 0 Alaa Burghle vil gerne skrive en international artikel om netværket. Det besluttet, at Alaa skriver for, og at **Charlotte** er sparringspartner. **Lotte** snakker med Alaa om, de fortsat skal skrive en artikel til Pharmademark bladet også.

Lotte, Charlotte og Rikke er gået i gang med at starte skrivningen af en artikel til Pharmacy Practice Journal – A series of country case studies on primary health care policy and vision for community pharmacy and pharmacists. Rikke skriver for og bliver førsteforfatter, og Lotte og Charlotte vejleder/er sparringspartnere. Strukturen/udkast til artiklen sendes til styregruppen, når den er på plads.

1 Evt.

- 1 Vil vi udsende materiale om fx konferencer og møder gennem apoteksnetværket? E-mail liste og Facebook? Og i så fald hvilke vil vi sende ud?

Alle, der er medlem af netværkets Facebookgruppe, må lægge de opslag på, som de har lyst til.

Det drøftes, at styregruppen og administrationen af netværket ikke sender oplysninger ud om nogen kongresser gennem e-mail.

Lotte og Charlotte tager med ind i ”fif til formidling af resultater opgaven”, at forskellige relevante kongresser kan beskrives i dette skriv.

Kommunikation om feedback på og godkendelse af projektbeskrivelser.

Hvordan skal vi gøre det fremadrettet?

Det besluttet, at deadline er 14 dage, og det skal skrives tydeligt i emnefeltet, når beskrivelsen sendes ud. Når datoen er nået, har det styregruppedlem, som er tovholder for projektet, ansvar for at give tilbagemelding til projektlederen. Også selvom ikke alle styregruppemedlemmer har kommenteret. Nogle gange ønsker tovholderen sparring fra et bestemt styregruppemedlem, og så tager man bare fat i denne person og aftaler kommentering, hvis det ikke er nået inden for deadline.

Vi synes generelt kun, der skal være én tovholder fra styregruppen pr. projekt. Praktikere i styregruppen, kan godt vælge, at de ”bare” vil være projektleder, og så vil de gerne have en kontakt til en forsker. Denne model kan også lade sig gøre.

Det besluttet ydermere, at **Rikke** i sin e-mail med nye projekter til kommentering skriver og spørge styregruppen, hvem der vil være tovholder på projektet. Så er det afklaret fra start.

Opmærksomhed på, at man kan indstille apoteksansatte til Mikkelsens fond til at modtage en pengegave for en god indsats i projekter. Det skal være apoteksansatte, som er uddannet fra KU. Alle styregruppemedlemmer sender ind til **Rikke**, hvem de gerne vil indstille, og så samler hun det.