



Vejledning til indsendelse af apoteksregnskabsmateriale for 2019

I henhold til § 2 i bekendtgørelse nr. 1222 af 22. november 2017 om apotekernes indsendelse af regnskabsoplysninger, skal apoteksregnskaber indsendes til Lægemedelstyrelsen ved hjælp af den elektroniske formular ”Indsendelse af apoteksregnskab”. Indsendelsen skal være elektronisk signeret med apotekerens personlige underskrift. Elektronisk signering skal ske med apotekerens **eget** NemID-nøglekort.

Link til ”Indsendelse af apoteksregnskab”:

<https://secure.capevo.net/xform/frontend/irs.aspx?alias=15683&groupId=58&doctype=1&formid=15732>

1. Apoteksregnskabsmateriale

Apoteksregnskabsmateriale skal bestå af:

- Apotekets apoteksregnskab udfyldt i Lægemedelstyrelsens elektroniske regnskabsskabelon (A19). **Apoteksregnskabet skal være i Excel-format. Apoteksregnskabet må ikke være låst med kode.**
- Revisorerklæring med revisors underskrift vedrørende de af apoteket modtagne omkostningsbegrundede rabatter. (Dokumentet kan enten være skannet eller i pdf-udgave. Apoteket skal opbevare den originale revisorerklæring).

Hvis det er relevant for apoteket, skal regnskabsmateriale desuden bestå af:

- Skema med magistrelle pakninger hvis salg af mere end 100 stk. af samme præparat (Mag100stk19).
- Magistrelt regnskab udfyldt i Lægemedelstyrelsens elektroniske regnskabsskabelon (A19 Magistrel). Regnskabsskemaet skal udfyldes, hvis apoteket har magistrel produktion på mere end 50.000 kr. (ekskl. forsøgsordning med medicinsk cannabis).
- Dosispakkerregnskab udfyldt i Lægemedelstyrelsens elektroniske regnskabsskabelon (A19 Dosis). Regnskabsskemaet skal udfyldes, hvis apoteket har dosispakkefunktion.
- De apoteker, der i 2019 har haft omsætning af opsplittede veterinære lægemidler, skal udfylde skemaet A19 Opsplitning. Dette skema skal indberettes sammen med apoteksregnskabet
- Fordelingsnøgler vedrørende apotekets eventuelle salg af lægemidler til produktionsdyr samt en dertilhørende revisorerklæring

- Såfremt apotekeren i apoteksregnskabet faneblad K1 har tilkendegivet i 2019 at have drevet anden virksomhed end apoteksvirksomhed under apotekets CVR-nummer, skal der med apoteksregnskabet også følge en revisorerklæring. Revisorerklæringen vedrørende virksomhedsadskillelse skal følge Lægemiddelstyrelsens **Skabelon for udarbejdelsen af revisorerklæring vedrørende drift af anden virksomhed end apotek**, der kan downloades på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside.

2. Navngivning af filer

Filen med apoteksregnskabet skal navngives A19 efterfulgt af apoteksnummeret. Dvs. A19xxx.(x).xls. X-et i parentes benyttes, hvis regnskabet er et delregnskab.

Øvrige filer navngives med filens navn (fremgår af ovenstående) efterfulgt af apoteksnummeret. Dvs. det magistrelle regnskab (A19 Magistrel) navngives A19 Magistrelxxx.(x).xls. X-et i parentes benyttes, hvis regnskabet er et delregnskab.

3. Fremsendelse af apoteksregnskabsmaterialet

Alle apotekere kan kontakte Danmarks Apotekerforenings hotline på 33 76 76 70 eller e-mail: Hotline@apotekerforeningen.dk for vejledning og hjælp til de tekniske løsninger vedr. NemID-nøglekort.

4. Frist for indsendelse

Apoteksregnskabet indsendes senest 31. marts 2020.