

Kommissorium

”Netværk for udvikling af apotekspraksis”

April 2019

Baggrund

Den danske apotekssektor er i international sammenhæng langt fremme i forhold til udvikling af apotekspraksis i mange andre lande. Mange danske apoteker er engagerede i projekter og forskning, der har til formål at udvikle sektoren. Herudover findes der en række forskningsmiljøer, hvori der ligeledes forskes i udviklingen af den danske apotekssektor, herunder KU, SDU og Pharmakon.

Formål

Formålet med netværket er at styrke apotekspraksisforskningen i Danmark, ved at netværket:

- udgør et forum, hvor forskere og apoteker mødes om videndeling om og udvikling af apotekspraksis
- bygger bro mellem forskning og apotekspraksis
- inspirerer til nye projekter
- synliggør projektidéer og iværksætter projekter, der omhandler apotekspraksis og apotekets rolle i forhold til det øvrige sundhedsvæsen
- skaber sparring og samarbejdsrelationer mellem apoteker og forskere om projekter og projektidéer i apotekspraksis
- faciliterer en platform, hvor flere apoteker har mulighed for at gå sammen om større eller mindre projektsamarbejder
- bidrager til kvalitet i projekter, der gennemføres på danske apoteker
- skaber og formidler resultater, der synliggør apotekets værdi for borger og samfund.

Sammensætning

Alle danske apoteker kan som udgangspunkt blive medlem af netværket. Apotekerne deltager med en eller flere repræsentanter, som enten kan være apotekeren, apoteksfarmaceut eller farmakonom.

Forskere i apotekspraksis fra Københavns Universitet, Syddansk Universitet og Pharmakon er repræsenterede i netværket, ligesom Danmarks Apotekerforening, Farmakonomforeningen og Pharmadanmark kan repræsenteres.

Netværket kan invitere eksperter, patienter eller andre samarbejdspartnere til at præsentere emner af særlig interesse på møderne.

Forretningsorden

Styregruppe

Styregruppen består af én repræsentant for hver af medlemsinstitutionerne i ”Netværk for forskning i apotekspraksis” (KU, SDU og Pharmakon) samt fire repræsentanter for apotekerne. Repræsentant for medlemsinstitutionerne udpeges af den respektive medlemsinstitution.

Repræsentanterne for apotekerne sidder i styregruppen to år ad gangen og vælges af medlemmerne ved simpelt flertal på netværkets forårsmøde. De fire repræsentanter fra apotekerne skal mindst rumme én apoteker, én farmaceut og én farmakonom.

Styregruppen udpeger netværkets formand blandt de faste medlemmer af styregruppen. Styregruppen fungerer som et reviewboard. Alle projekter, der ønskes afholdt i regi af netværket forelægges skriftligt for styregruppen, som vurderer og kommenterer projektforslaget med hensyn til kvalitet og aktualitet. Styregruppens svartid er seks uger. Styregruppen udarbejder kriterier for vurdering af projektforslag. Alle accepterede projektforslag offentliggøres i netværkets overblik over apoteksprojekter.

Pharmakon varetager den faglige sekretariatsbistand til netværket, og har således ansvaret for at planlægge og indkalde til de årlige møder, indkalde punkter til dagsorden, udsende dagsorden før møderne, udsende beslutningsreferater, udgive nyhedsbreve og vedligeholde netværkets kommunikationsplatform (fx Facebook, LinkedIn, Sharepoint eller hjemmeside).

Netværkets aktiviteter formidles to gange årligt til møderne. Sekretariat udarbejder en årsberetning, der formidles som et nyhedsbrev på baggrund af medlemmernes input. Hvis medlemmer formidler projekter under netværket, skal netværket nævnes i et acknowledgement (både mundtligt og skriftligt).

En gang årligt udarbejdes en handlingsplan for det kommende år.

Alle projekter skal som udgangspunkt formidles som poster, rapport, oplæg eller artikel i fagpresse/lokalpresse.

Såfremt medlemmer af netværket søger eksterne midler til fælles projekter, skal ansøgningen sendes i review hos styregruppen.

Styregruppen og Danmarks Apotekerforening skal godkende ændringer til kommissoriet, for at de kan træde i kraft.

Aktiviteter i Netværket

Det forventes, at netværket afholder to årlige møder; det tilstræbes, at møderne afholdes hhv. øst og vest for Storebælt. Dato for møderne meldes ud senest tre måneder forud for mødeafholdelse.

Netværket forventes at iværksætte tre større eller mindre projekter i netværkets regi årligt.

Sekretariatet udgiver et nyhedsbrev 2 x årligt med referat af de to fysiske møder og fokus på igangværende projekter og projektresultater, herunder årsrapport, der udgør hele eller dele af det ene nyhedsbrev.

Dagsorden med eventuelle bilag skal udsendes senest 10 dage før mødets afholdelse. Sekretariatet forestår udarbejdelse af referat fra netværkets møder. Udover sted og dato for mødets afholdelse skal referatet indeholde oplysning om deltagere, referent, mødeleder, dagsorden samt oversigt over eventuelt materiale udleveret på mødet. Referat af de enkelte punkter skal omfatte en kort beskrivelse af berørte emner, sammenfatning af drøftelsen og eventuelle konklusioner eller beslutninger. Udkast til referat udsendes til mødedeltagerne for bemærkninger senest 14 dage efter mødets afholdelse. Senest 21 dage efter mødet afholdelse udsendes det endelige referat.

Det forventes, at medlemmerne viser deres engagement i netværket ved at:

- deltage i netværkets møder
- videndele om de projekter i apotekspraksis, som medlemmet deltager i på netværkets kommunikationsplatform og i netværkets nyhedsbreve, iværksætte og deltage i projekter i regi af netværket
- formidle projektresultater (mundtligt, skriftligt, billedligt, nationalt, internationalt, videnskabeligt eller populærvidenskabeligt).

Økonomi

Driften af sekretariatet dækkes over resultatkontrakten imellem Danmarks Apotekerforening og Pharmakon. Udgifter til transport og forplejning ved møder dækkes ved deltagerbetaling.