

Kommissorium

”Netværk for udvikling af apotekspraksis”

April 2025

Baggrund

Den danske apotekssektor er i international sammenhæng langt fremme i forhold til udvikling af apotekspraksis i mange andre lande. Mange danske apoteker er engagerede i projekter og forskning, der har til formål at udvikle sektoren. Herudover findes der en række forskningsmiljøer, hvori der ligeledes forskes i udviklingen af den danske apotekssektor, herunder KU, SDU og Pharmakon.

Formål

Formålet med netværket er at styrke apotekspraksisforskningen i Danmark, ved at netværket:

- udgør et forum, hvor forskere og apoteker mødes om videndeling om og udvikling af apotekspraksis
- bygger bro mellem forskning og apotekspraksis
- inspirerer til nye projekter
- synliggør projektidéer og iværksætter projekter, der omhandler apotekspraksis og apotekets rolle i forhold til det øvrige sundhedsvæsen
- skaber sparring og samarbejdsrelationer mellem apoteker og forskere om projekter og projektidéer i apotekspraksis
- faciliterer en platform, hvor flere apoteker har mulighed for at gå sammen om større eller mindre projektsamarbejder
- bidrager til kvalitet i projekter, der gennemføres på danske apoteker
- skaber og formidler resultater, der synliggør apotekets værdi for borger og samfund.

Sammensætning

Alle danske apoteker kan som udgangspunkt blive medlem af netværket. Apotekerne deltager med en eller flere repræsentanter, som enten kan være apotekeren, apoteksfarmaceut eller farmakonom.

Forskere i apotekspraksis fra Københavns Universitet, Syddansk Universitet og Pharmakon er repræsenterede i netværket, ligesom Danmarks Apotekerforening, Farmakonomforeningen og Pharmadanmark kan repræsenteres.

Netværket kan invitere eksperter, patienter eller andre samarbejdspartnere til at præsentere emner af særlig interesse på møderne.

Forretningsorden

Styregruppe

Styregruppen består af én repræsentant for hver af medlemsinstitutionerne i ”Netværk for udvikling i apotekspraksis” (KU, SDU og Pharmakon) samt fire repræsentanter for apotekerne. Repræsentant for medlemsinstitutionerne udpeges af den respektive medlemsinstitution og gerne med erfaring i apotekspraksisforskning

Repræsentanterne for apotekerne sidder i styregruppen tre år ad gangen og vælges af medlemmerne ved simpelt flertal. De fire repræsentanter fra apotekerne skal mindst rumme én apoteker, én farmaceut og én farmakonom.

Styregruppen fungerer som et reviewboard. Alle projekter der ønskes afholdt i regi af netværket forelægges skriftligt for styregruppen, som vurderer og kommenterer projektforslaget med hensyn til kvalitet og aktualitet. Styregruppens svartid er seks uger. Projekter, der optages i netværket, skal understøtte netværkets kernefortælling: *Netværket hjælper de danske apoteker med at udvikle apoteket til gavn for borger og samfund.*

De godkendte projekter får som grundregel tilknyttet en kontaktperson fra netværkets styregruppe som sparringspartner.

Apotekeren, hvor projektlederen er ansat, skal være medlem af netværket. Baggrunden herfor er, at det er vigtigt at apotekeren er forpligtiget til at allokere ressourcer til projektarbejdet.

Alle accepterede projektforslag offentliggøres på netværkets hjemmeside. Herudover formidles projektet på netværkets Facebook gruppe, hvor alle interesserede apoteksansatte kan få adgang.

Sekretariat udarbejder fire nyhedsbreve årligt med status på baggrund af medlemmernes input. Sekretariatet har desuden ansvar for at følge op på aftalte aktiviteter.

Hvis medlemmer formidler projekter under netværket, skal netværket nævnes i et acknowledgement (både mundtligt og skriftligt).

Alle projekter skal som udgangspunkt formidles som poster, rapport, oplæg eller artikel i fagpresse/lokalpresse.

Såfremt medlemmer af netværket søger eksterne midler til fælles projekter, skal ansøgningen sendes i review hos styregruppen.

Styregruppen og Danmarks Apotekerforening skal godkende ændringer til kommissoriet, for at de kan træde i kraft.

Aktiviteter i Netværket

Det forventes, at styregruppen afholder to årlige fysiske møder; det tilstræbes, at møderne afholdes hhv. øst og vest for Storebælt. Dato for møderne meldes ud senest tre måneder forud for mødeafholdelse.

Pharmakon varetager den faglige sekretariatsbistand til netværket, og har således ansvaret for at planlægge og indkalde til de halvårslige fysiske møder og månedlige onlinemøder, indkalde punkter til dagsorden, udsende dagsorden før møderne, udsende beslutningsreferater, udgive fire nyhedsbreve årligt med input fra styregruppens medlemmer og vedligeholde netværkets kommunikationsplatform (fx Facebook, LinkedIn, Sharepoint eller hjemmeside).

Dagsorden med eventuelle bilag skal udsendes senest 10 dage før mødets afholdelse. Sekretariatet forestår udarbejdelse af referat fra møderne. Udover sted og dato for mødets afholdelse skal referatet indeholde oplysning om deltagere, referent, mødeleder, dagsorden samt oversigt over eventuelt materiale udleveret på mødet. Referat af de enkelte punkter skal omfatte en kort beskrivelse af berørte emner, sammenfatning af drøftelsen og eventuelle konklusioner eller beslutninger. Udkast til referat udsendes til mødedeltagerne for bemærkninger senest 14 dage efter mødets afholdelse. Senest 21 dage efter mødet afholdelse udsendes det endelige referat.

Det forventes, at medlemmerne viser deres engagement i netværket ved at:

- deltage i netværkets møder

- videndele om de projekter i apotekspraksis, som medlemmet deltager i på netværkets kommunikationsplatform og i netværkets nyhedsbreve, iværksætte og deltage i projekter i regi af netværket
- formidle projektresultater (mundtligt, skriftligt, billedligt, nationalt, internationalt, videnskabeligt eller populærvidenskabeligt).

Økonomi

Driften af sekretariatet dækkes over resultatkontrakten imellem Danmarks Apotekerforening og Pharmakon. Udgifter til transport og forplejning ved møder dækkes ved deltagerbetaling.