

Møde i styregruppen for Netværk for Udvikling af Apotekspraksis den 17. september 2025 kl. 9.00-13.00 på Sluseholmens Apotek i København.

Tina Linde Olesen, Lotte Stig Nørgaard, Susanne Bendixen (mødeleder), Kerly Servilieri, Charlotte Rossing, Mira El-Souri

Deltagere

Gitte Christensen, Carina Lundby

Afbud

Mira El-Souri

Referent

Dagsorden

1. FIP 2025 – opfølgning (60 minutter)
2. Planlægning af 10-års jubilæum for NUAP (60 minutter)
3. De foreløbige resultater af spørgeskema om NUAP (60 minutter)
4. Økonomi og administration af NUAP (30 minutter)
5. Drøftelse af mødeform og tidspunkt for styregruppemøderne (15 minutter)
6. Status på kommunikationsplan (alle har skrevet på forhånd) (10 minutter)
7. Nyhedsbrev fra august med status fra projekterne er vedlagt til orientering
8. Evt. (5 minutter)

1 FIP 2025 – opfølgning (60 minutter) ved alle

- Vi er fagligt stolte af det arbejde, vi udfører i Danmark, og det var dejligt at se mange danskere deltage. Hver af os tog forskellige ting med hjem, afhængigt af deres arbejds- og interesseområder.
- NUAP kan præsentere FIP som en værdifuld ressource. Mange farmaceuter på apoteker ved ikke, at de er medlemmer af FIP, og der er derfor potentiale for bedre udnyttelse af de ressourcer, FIP tilbyder. Dette kan formidles gennem nyhedsbreve og sociale medier, herunder at der er relevante rapporter og webinarer tilgængelige i FIP regi. Alle styregruppemedlemmer bidrager med input, og Pharmakon formidler videre.
- Mira sender en påmindelse til dem med NUAP posterpræsentationer om at lave et opslag med deres optagelse fra FIP, som vi kan linke til.
- Pharmakon køber 200 pins fra FIP og sender dem til styregruppemedlemmerne, som distribuerer dem til apoteksansatte, der har deltaget i FIP, efter først-til-mølle-princippet. Der gives besked når vi ved nærmere om levering.
- Kerly delte positive fortællinger om NUAP på FIP. En deltager følte sig dog ikke hørt i forhold til deres projektid ved et netværksmøde. Generelt var der mange positive indtryk og fortællinger, især fra pionererne.
- Susanne arbejder på at få en artikel i Farmaci om NUAP på FIP med nøgletal som deltagelse fra 120 lande og 350 danskere (150 fra primærsektoren). Der var 37 poster fra primærsektor apoteker. Vi kunne beskrive antal og indhold/emner på de danske poster fra NUAP og rose Region Hovedstadens apoteker for koordinering og afholdelse af apoteksbesøg ifm. FIP.
- En af FIP nyhedsartikler, som Pharmakon skriver under resultatkontrakten vil blive med posterne fra NUAP.

- 2 Planlægning af 10-års jubilæum for NUAP (60 minutter) med udgangspunkt i drejebog af Susanne og Charlotte
- Diskussion af ide
 - Diskussion af formatet

Charlotte, Susanne retter henvendelse til repræsentanter fra DanHoPR og Apoteksfarmaceutkongres for at undersøge interessen for at planlægge et samlet arrangement. Programmet sammensættes i fællesskab med de andre organisationer og vil finde sted i januar 2027. Det er vigtigt, at arrangementet er relevant på tværs af sektorerne og i farmaciens tegn, så farmakonomerne også deltager. Den præcise dato afventer.

- 3 De foreløbige resultater af spørgeskema om NUAP (60 minutter) ved Charlotte og Mira

- Der er ingen overraskelser i besvarelsene, som er positive. Dog er der meget få besvarelser. Vi gør ikke yderligere ved resultaterne for nuværende.
- Opfølgning
 - o **Pharmakon** formidler i et nyhedsbrev rammerne for netværket og herunder om valg til styregruppen i NUAP.
 - o For at få input til fremtiden i NUAP, så foreslås det at lave en workshop på det samlede arrangement beskrevet foroven. Måske er det en god ide, for at få flere til at komme med input, at omformulere det til, hvordan udvikler du din karriere som apoteksfarmakonom og -farmaceut; **Susanne og Charlotte** vil se om det kan komme med på et evt. fælles arrangement.
 - o En anden ide var at håndplukke folk og interviewe dem, der er umiddelbart ikke ressourcer til dette.
 - o En tredje idé er at lave et arrangement sammen med Pharmadanmark for at støtte apoteksansatte, fx "Bliv inspireret af de stærke kvinder i faget" for at fremme ligestilling i faget. Dette kunne være en dagsorden, som NUAP også kan bakke op om. **Susanne** vil evt. tale med PharmaDanmark om det.
 - o **Susanne** foreslår at bruge AI og nyttiggørelse på apotek som en dagsorden for NUAP. Måske kunne vi nudge projektideer til afdækning af dette.
 - o Det er dog en udfordring i, at der ikke er mere input fra brugerne, og det vil vi arbejde for at få.

- 4 Økonomi og administration af NUAP ved Charlotte (30 minutter)

- **Charlotte** delte rammerne for administrationen af NUAP og at der er nogle aftalte opgaver, der kunne tænkes anderledes
 - o Der er afsat 100 timer årligt til administration af netværket. Virkelysten er stor, ligesom iderigdom og de opgaver det afstedkommer lander ofte hos Pharmakon. Det betyder i praksis der bliver lagt en meget stor opgave på Pharmakon.
 - o **Pharmakon** vil fremover være tydelig omkring, hvad vi kan i det gældende budget og hvad andre styregruppemedlemmer med fordel kan hjælpe med
 - o Fremover udkommer nyhedsbrevet to gange om året; et i juni og et i november. **Mira** sørger for at tage dette punkt op til næste møde: Nyhedsbrevets overlevelse
 - o **Alle** kontaktpersoner husker at bede projektlederne om formidling af resultaterne

- Afdække om nyhedsbrevene bliver læst. "Klik hvis du har læst det" forsøges indsat i næste nyhedsbrev (**Pharmakon**)
- Nyttiggøre SoME i mellemtiden med opdateringer fra projekterne
- Nyt fra NUAP (skal ikke være overskriften) i Fredag Formiddag kan med fordel afløses af korte nyheder om formidling af projekter og andet. **Mira og Charlotte** laver et forslag til NUAP-input til Fredag Formiddag
- **Pharmakon** undersøger muligheden for at lave en YouTube kanal for NUAP. Der er allerede en playliste under Pharmakon Forskning.
- **Mira** sørger for at filmen "Susanne Bendixen fortæller om fordele ved projektarbejde på apotek" – deles igen og den bliver sat op som Film på hjemmesiden og er med i Fredag Formiddag som en nyhed (jvf. ovenfor). Vi kan følge med i statistikken på visninger (dagens dato har filmen 227 visninger).

5 Drøftelse af mødeform og tidspunkter for styregruppemøderne ved Charlotte og Carina (15 minutter)

- En drøftelse af om det skal være hybridt/kun fysisk fremmøde ved de to halvårige møder. Det blev besluttet at deltagelse i de to halvårige fysiske styregruppemøder skal der kun være fysisk fremmøde (ingen onlinedeltagelse).
- Genbesøg tidspunktet for onlinemøderne. Møderne rykkes så de bliver kl. 9 hver anden gang.

6 Status på opgaver i kommunikationsplanen (alle har skrevet ind på forhånd) (10 minutter)

Netværkets medlemmer (apotekere, farmakonomer, farmaceuter):

- Der formidles viden om projekter, processer og resultater til netværkets medlemmer på LinkedIn: styregruppens personlige profiler og Pharmakon Apoteks profil - ansvar: **alle styregruppemedlemmer**
- Det formidles 3-4 gange om året, at de kan få hjælp til deres projektidéer (SoMe) - Ansvar: **Pharmakon**
- Lægge videoer op om projekternes proces og resultater eller afholde et live-webinar, og lægge optagelsen op efterfølgende. Flere specialeprojekter er formidlet på denne måde. **Alle kontaktpersoner opfordrer projektledere til at gøre det samme.**
- Apoteksfarmaceutkongressen, ansvar: **Charlotte**. Vi holder kontakt med gruppen vedr. fremtidige kongresser.
- Brug af NUAP Facebook til videndeling, ansvar: **alle styregruppemedlemmer**. **Mira og Kristin** lægger nyhedsbreve op, opfordrer medlemmer til at dele resultaterne derinde mm.
- Internationalt: **FIP kongressen** – NUAP omtalt flere gange i oplæg, herunder på PPR FIP SIG om lørdagen, hvor Lotte talte om netværket og nogle udvalgte projekter. Der var en poster, som Kerly og Susanne præsenterede, og der blev delt postkort af NUAP styregruppemedlemmer.

Apotekeren

- Viden om netværket på Apotekerkonferencen og alle kredsmøder i 2025 -
Ansvar: **Susanne og Kerly**

Studerende (farmakonom og farmaceut)

- I alt 4 gange om året reklameres der for netværket (Københavnstage, studieopholds dage, vejlederdage) - ansvar: **Lotte og Carina**. Lotte: Jeg har netop i dag fortalt 1. semesterstuderende om netværket, ligesom netværket også er blevet præsenteret på SPA-dagene (februar) og vejlederdagene (januar). Carina afholder fast oplæg om NUAP på studieophold på SDU (to gange om året; februar og september). Derudover giver Carina introduktion til NUAP på kurset i samfundsfarmaci.
- Farmakonomuddannelsen orienteres løbende om relevante aktiviteter i NUAP. Ansvar: **Charlotte**.

Danmarks Apotekerforening

- Orientering om status for netværkets aktiviteter i Apotekerforeningens regi
 - Farmaci – ansvar: **Mira** og styregruppemedlem for hvert projekt
 - Team Sundhed – ansvar: **Charlotte**
Charlotte orienterer Team Sundhed minimum hver 3. måned om status for projekter og nye projekter i netværket
 - Sundhedspolitisk udvalg – Ansvar: **Kerly**

Farmakonomforeningen

- Farmakonomeleverdagen – ansvar **Gitte**
Gitte deltager hvert andet år – dvs. næste gang i 2025. Jeg deltog ikke i år, da jeg ikke kunne få lov til at tale i plenum, men kunne deltage på den faglige messe, hvilket vi blev enige om, at det ville give for lidt i forhold til, at jeg skulle bruge en hel dag. Gitte arbejder på sagen angående eventuel deltagelse 2026.
- Farmakonomkredsmøder – der afholdes som sådan ikke kredsmøder mere. Jeg har deltaget i et par online webinarer angående projektskrivning, hvor jeg har præsenteret NUAP og holder naturligvis øje med, om der kommer andre medlemsmøder, hvor det kunne være aktuelt at præsentere NUAP.
- Beskrivelse af netværket og historier fra projektdeltagere i projekter, som kan rekruttere farmakonomer til at deltage i projekter 1-2 gange om året i Farmakonomforeningen – ansvar: **Gitte**

Gitte spørger hvem der er kommunikationsansvarlig i Farmakonomforeningen og fortæller os. Farmakon sender nyhedsbrevet til dem løbende. - Kristin har fået 2 mailadresser på de kommunikationsansvarlige hos Farmakonomforeningen. De vil meget gerne modtage nyhedsbrevene.

Pharmadanmark

- Reklame for NUAP-nyhedsbrev ved at sende det til Pharma. Kontaktpersoner er Christina Bech Winckler og Katarina Deborah Nielsen – ansvar: **Mira**
Seneste nyhedsbrev er sendt til Pharmadanmark.
- Artikel om netværket eller fra projektdeltagere i Pharma hvert 2. år - ansvar **Lotte og Carina**. Lotte: Ligger hos Carina og Alaa. Vi afventer Alaas svar.

- Life Science dagen, kredsmøde og ad hoc faglige arrangementer hos Pharmadanmark - ansvar: **Carina**. Vi (forskningsenheden på Sygehusapotek Fyn) er ved at byde ind med fagligt arrangement hos Pharmadanmark-medlemmerne på Fyn den 21. oktober (et oplæg om vores forskningsaktiviteter). Her skal jeg nok sørge for at få eksempler på NUAP-forankrede projekter ind 😊. Link til arrangementet: <https://minside.pharmadanmark.dk/default.aspx?func=course.info&cid=949>

Andet

- Filmen om netværket, som ligger på hjemmesiden bruges – Ansvar: **alle**.

- 7 August nyhedsbrev med status fra NUAP-projekterne til orientering:
https://www.pharmakon.dk/media/2926/2025-03-apoteksnetvaerk_nyheder_august-2025.pdf

Nye medlemmer siden sidste styregruppemøde i april 2025 er: **(Kristin)**

- Ingen

- 8 Evt.

Næste møde er foreløbigt aftalt til at blive afholdt den 10. april på enten Vejen eller Egtved Apotek. Tina vender tilbage.